



Der Sozialdienst katholischer Frauen Kiel e.V. ist Träger einer Einrichtung mit 6 Bereichen an 4 Standorten mit rund 190 Mitarbeiter\_innen. Unabhängig von Weltanschauung, Nationalität und Religion erhalten Frauen, Kinder, Jugendliche und ihre Familien eine breit aufgestellte Unterstützung in unterschiedlichen Lebenslagen.

### Wir suchen Sie!

Für unser Verwaltungsteam im St. Antoniushaus in Kiel-Elmschenhagen suchen wir ab dem 01.06.2022

### **eine\_n kaufmännische Fachkraft mit Buchhaltungskennnissen (m/w/d) in Teilzeit für 19,25 Std./ Woche**

befristet als Mutterschutz- und anschließende Elternzeitvertretung.

#### **Zu den Aufgaben gehören:**

- Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben
- Empfangstätigkeiten (Verwaltung, Telefon, Büromaterialverwaltung)

#### **Wir bauen auf:**

- Gute Kenntnisse in Excel und Word (MS Office)
- Sorgfältigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Soziale Kompetenz und Teamgeist
- Selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit
- Ein christliches Menschenbild, unabhängig von einer Kirchengliederung

#### **Wir bieten:**

- Einen wertschätzenden Umgang und aufgeschlossene Teams
- Vergütung nach AVR + 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung und Betriebliche Altersvorsorge

Wenn Ihnen ein starkes Gemeinschaftsgefühl und ein solidarisches Miteinander wichtig sind und Sie Lust haben, uns mit Ihrer Einzigartigkeit zu unterstützen, dann melden Sie sich mit einer schriftlichen Bewerbung (vorzugsweise per Mail) **bis zum 23.05.2022** unter:

Sozialdienst katholischer Frauen e.V.  
Michael Sönksen  
Rüsterstraße 30  
24146 Kiel  
Tel. 0431-6685124  
E-Mail: [m.soenksen@skf-kiel.de](mailto:m.soenksen@skf-kiel.de)

Weitere Infos finden Sie  
über den QR-Code  
oder auf unserer  
Homepage



<https://www.skf-kiel.de/stellenangebote.html>