

Der Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Kiel ist Träger von Einrichtungen der Jugend- und Eingliederungshilfe, einer Kindertagesstätte und Beratungsstellen. Unabhängig von Weltanschauung, Nationalität und Religion erhalten Menschen Unterstützung in unterschiedlichen Lebenslagen.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum 01.08.2025

Auszubildende Kauffrau / Auszubildenden Kaufmann für Büromanagement

Vollzeit 38,5 Stunden (m/w/d)

Unser Tätigkeitsfeld:

- Einsatz überwiegend in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Personalwesen und Empfang
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung und im Personalwesen bei Buchungen, Datenpflege und der Erstellung von Statistiken
- Telefonannahme, die Weiterleitung von Telefonaten und der Besucherempfang bei der Tätigkeit am Empfang
- Unterstützung der Kolleg_innen in unserer kleinen Verwaltung bei Projekten und in administrativen und organisatorischen Aufgaben.

Wir bieten:

- einen wertschätzenden Umgang in einer starken Gemeinschaft
- eigenständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem fachlichen Anspruch
- Vergütung nach AVR + 30 Tage Urlaub
- Zusatzzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld und Betriebliche Altersvorsorge
- Eigenständiges Arbeiten in einem kleinen, aufgeschlossenen Verwaltungsteam
- Bike – Leasing und einen Zuschuss zum Jobticket

Wir bauen auf:

- Spaß am Umgang mit Zahlen sowie eine sichere Rechtschreibung
- Organisationstalent
- Freude am Umgang mit Menschen und Teamgeist
- Mindestens den mittleren Schulabschluss
- Grundkenntnisse in den MS Office-Anwendungen
- ein christliches Menschenbild, unabhängig von einer Kirchenzugehörigkeit

Schriftliche Bewerbung bis zum 29.01.2025 an die Mailadresse Personalwesen@skf-kiel.de

Sozialdienst katholischer Frauen e.V.
Julia Kober
Rüsterstraße 30
24146 Kiel
Tel. 0431-6685-102

Weitere Infos finden Sie
über den QR-Code
oder auf unserer
Homepage



<https://www.skf-kiel.de/stellenangebote.html>